



**Администрация Сладковского сельского поселения
Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.11.2023 г

№ 219

с.Сладковское

О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации Сладковского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», письмом Министерства экономического развития РФ от 17 марта 2016 г. № Д28и-634 «О разъяснении положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Сладковского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок для нужд администрации Сладковского сельского поселения (далее - Единая комиссия).
2. Утвердить состав Единой комиссии согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации Сладковского сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
4. Признать утратившими силу:
Постановление администрации Сладковского сельского поселения от 30.12.2013 №367 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Сладковского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района»;
Постановление администрации Сладковского сельского поселения от 17.01.2023 №5 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты администрации Сладковского сельского поселения»
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Сладковского сельского поселения



А.Н. Незаконнорожденных

**Состав Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации
Сладковского сельского поселения**

Председатель Единой комиссии:
Незаконнорожденных Алексей Николаевич - заместитель главы администрации
Сладковского сельского поселения

Заместитель председателя Единой комиссии:
Корнеева Светлана Владимировна – ведущий специалист администрации Сладковского
сельского поселения;

Члены Единой комиссии:
Потапова Галина Александровна – ведущий специалист администрации Сладковского
сельского поселения;

Мельникова Мария Александровна - специалист 1 категории администрации
Сладковского сельского поселения;

Лукаевич Юрий Викторович - ведущий специалист администрации Сладковского
сельского поселения;

Секретарь Единой комиссии (с правом голоса):
Лемеза Светлана Валентиновна – ведущий специалист администрации Сладковского
сельского поселения.

Положение
о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации
Сладковского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации Сладковского сельского поселения (далее - Положение, Единая комиссия, Заказчик соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

2. Положение определяет цели создания, функции, порядок формирования и работы Единой комиссии, права, обязанности и ответственность ее членов.

3. Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Федеральным законом N 44-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными федеральными законами, принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними локальными правовыми актами Заказчика.

II. Цели создания и функции Единой комиссии

4. Единая комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - поставщик), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика.

5. Единая комиссия выполняет следующие функции по определению поставщиков, путем проведения всех видов конкурентных процедур в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ:

1) рассматривает заявки на участие в определении поставщика на соответствие их извещению об осуществлении закупки и оценивает их (при необходимости);

2) принимает решение о признании заявки на участие в закупке, соответствующей извещению об осуществлении закупки, либо об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом N 44-ФЗ;

3) принимает решение о победителе определения поставщика;

4) выполняет иные функции, предусмотренные Федеральным законом N 44-ФЗ.

6. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона N 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом N 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

III. Порядок формирования и работы Единой комиссии

7. Единая комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе, и состоит из председателя Единой комиссии, который возглавляет такую комиссию, заместителя председателя Единой комиссии, секретаря и членов Единой комиссии.

8. В случае временного отсутствия председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель или секретарь.

Членами Единой комиссии могут быть контрактный управляющий и лица, не состоящие в трудовых отношениях с заказчиком, а являющиеся работниками казенного учреждения субъекта Российской Федерации, с учетом требований части 6 статьи 39 Закона N 44-ФЗ.

9. Состав Единой комиссии и его изменение утверждается постановлением администрации Сладковского сельского поселения.

10. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем три человека.

11. В состав Единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

12. Членами Единой комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом N 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ);

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона N 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

13. В случае выявления в составе Единой комиссии физических лиц, указанных в пункте 13 настоящего Положения, руководитель Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым к членам Единой комиссии.

Замена члена Единой комиссии допускается только по решению руководителя администрации Сладковского сельского поселения, которое оформляется соответствующим постановлением.

14. Порядок действий Единой комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливается в зависимости от способа и формы процедуры.

15. Работа Единой комиссии осуществляется посредством проведения заседаний. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

16. Члены Единой комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

17. Отсутствие члена Единой комиссии на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам.

18. Решение Единой комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Единой комиссии, участвовавшими в заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Единой комиссии является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос.

19. Голосование осуществляется открыто. Делегирование членами Единой комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

20. Дата, время и место проведения заседания Единой комиссии назначаются председателем Единой комиссии и своевременно доводятся до членов Единой комиссии секретарем.

IV. Права и обязанности членов Единой комиссии

21. Председатель Единой комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Единой комиссии, обеспечивает исполнение Положения, реализует права и исполняет обязанности члена Единой комиссии;
- 2) открывает и ведет заседание Единой комиссии, объявляет состав присутствующих на заседании членов Единой комиссии;
- 3) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 4) объявляет заседания правомочными или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии;
- 5) в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;
- 6) подписывает протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;
- 7) обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;
- 8) в период временного отсутствия секретаря Единой комиссии исполняет его обязанности или поручает исполнение таких обязанностей лицам из состава Единой комиссии;
- 9) осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Единой комиссией своих функций.

22. Заместитель председателя Единой комиссии:

- 1) реализует права и исполняет обязанности члена Единой комиссии;
- 2) замещает председателя Единой комиссии в период его временного отсутствия.

23. Секретарь Единой комиссии:

- 1) реализует права и исполняет обязанности члена Единой комиссии;
- 2) замещает председателя Единой комиссии в период одновременного отсутствия председателя Единой комиссии и его заместителя;
- 3) осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая сбор, оформление и рассылку необходимых сведений, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям, и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;
- 4) извещает лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний Единой комиссии;
- 5) составляет и направляет протоколы Единой комиссии в соответствии с требованиями Федерального закона N 44-ФЗ;
- 6) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Члены Единой комиссии имеют право:

- 1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Единой комиссии документами и материалами;
- 2) участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- 3) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- 4) обращаться к председателю Единой комиссии с предложениями, касающимися организации работы Единой комиссии.

25. Члены Единой комиссии обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации;

- 2) присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие);
- 3) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Единой комиссии;
- 4) обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) проверять правильность содержания составляемых протоколов, в том числе правильность отражения в таких протоколах своего решения, письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу;
- 6) подписывать протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;
- 7) незамедлительно сообщать руководителю администрации Сладковского сельского поселения (уполномоченному им лицу), о возникновении обстоятельств, препятствующих участию в работе Единой комиссии обстоятельствах, указанных в пункте 13 Положения;
- 8) не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ;
- 9) при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ, в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона N 44-ФЗ.

26. Председатель Единой комиссии, его заместитель, секретарь и члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе работы Единой комиссии.

27. Членам Единой комиссии запрещается совершение любых действий, которые противоречат требованиям Федерального закона N 44-ФЗ, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

V. Ответственность членов Единой комиссии

28. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, может быть заменен по решению руководителя администрации Сладковского сельского поселения

31. В случае, если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Порядка, он должен письменно сообщить об этом руководителю администрации Сладковского сельского поселения (уполномоченному им лицу) в течение одного рабочего дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.



**Администрация Сладковского сельского поселения
Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.11.2023 г

№ 218

с.Сладковское

**О назначении контрактного управляющего и утверждении Положения о
контрактном управляющем администрации Сладковского сельского поселения**

В целях организации деятельности администрации Сладковского сельского поселения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Администрация Сладковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить Лемеза Светлану Валентиновну ведущего специалиста администрации Сладковского сельского поселения контрактным управляющим в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Сладковского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области.
2. На период отсутствия контрактного управляющего его обязанности возлагаются на Мельникову Марию Александровну специалиста 1 категории администрации Сладковского сельского поселения.
3. Утвердить Положение о контрактном управляющем согласно приложению к настоящему Постановлению.
4. Постановление администрации Сладковского сельского поселения от 30.12.2013 №369 «Об утверждении положения (регламент) о контрактном управляющем Администрации Сладковского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района» признать утратившим силу.
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Сладковского сельского поселения

А.Н. Незаконнорожденных

С постановлением ознакомлен:


М. А. Мельникова
С. В. Лемеза

Утверждено
Постановлением администрации
Сладковского сельского поселения
от 23.11.2023 №218 «О назначении
контрактного управляющего и
утверждении Положения о контрактном
управляющем администрации
Сладковского сельского поселения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности контрактного управляющего, основные полномочия контрактного управляющего администрации Сладковского сельского поселения (далее - Заказчик) при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

1.2. Контрактный управляющий назначается Заказчиком в случае, если совокупный годовой объем закупок Заказчика не превышает сто миллионов рублей и у Заказчика отсутствует контрактная служба.

1.3. Контрактный управляющий назначается на должность руководителем Заказчика, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица.

1.4. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом о контрактной системе, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.5. Контрактный управляющий обязан при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона о контрактной системе.

2. Функции и полномочия контрактного управляющего

Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1. При планировании закупок:

- разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений в план-график;
- размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) плана-графика и внесенных в него изменений;

- организация общественного обсуждения закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона о контрактной системе;
- разработка требований к закупаемым Заказчиком, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;
- организация в случае необходимости консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

2.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- осуществление подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
- осуществление подготовки и размещения в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке);
- осуществление оформления и размещения в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.3. При заключении контрактов:

- осуществление размещения проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;
- осуществление рассмотрения протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;
- осуществление рассмотрения независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;
- организация проверки поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;
- обеспечение хранения информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона о контрактной системе.

2.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

- осуществление рассмотрения независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;
- обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:
 - а) обеспечение подготовки решений Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
 - б) осуществление оформления документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- обеспечение исполнения условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- направление информации об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;
- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона о контрактной системе, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;
- обеспечение исполнения условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона о контрактной системе;
- обеспечение одностороннего расторжения контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона о контрактной системе.

2.5. Иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе, в том числе:

- осуществление подготовки и направления в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- составление и размещение в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществление подготовки материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3. Ответственность контрактного управляющего

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) контрактного управляющего могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.